

## FLAW CHART SURAT MASUK

SUB KOORDINATOR BAGIAN ADMINISTRASI, KEUANGAN, DAN KARYAWAN FUAD



# **STANDARD PELAYANAN**

## **FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH**

- 1. Senyum Dan Menjawab Salam**
- 2. Secara Cepat Menanggapi Keperluan Dosen, karyawan, Dan Mahasiswa**
- 3. Memberikan Solusi Yang Tepat Dan Cepat**
- 4. Menyelesaikan Tugas Dan Tangung Jawab Secara Cermat Dan Terukur**
- 5. Menjanjikan Waktu dan Hasil Secara Tepat**
- 6. Menawarkan Bantuan Lain Kepada Dosen, Karyawan Dan Mahasiswa**
- 7. Bersikap Ramah, Mengucapkan Terima Kasih Dan Salam Penutup**